

YZMCJSZZ-201904 号

东关街西段街景改造与美化工程等三个
工程项目竣工财务决算编制服务

邀
标
文
件

扬州市名城建设有限公司

二〇一九年四月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 开标、评标办法、评分标准与废标条款.....	8
第四章 招标项目的技术要求.....	9
第五章 合同主要条款.....	11
第六章 投标邀请函.....	13
第七章 投标文件格式.....	14

第一章 招标公告

扬州市名城建设有限公司就下列工程项目竣工财务决算编制服务单位进行招标, 招标方式为**邀请**招标。

一、招标项目名称及编号

东关街西段街景改造与美化工程等三个工程项目竣工财务决算编制服务
YZMCJSZZ-201904

二、招标项目简介

1、项目简介

名城公司负责建设的多个工程项目, 均已竣工验收合格。目前, 计划按照要求编制财务决算, 拟委托社会机构负责编制。涉及的项目有: 东关街西段街景改造与美化工程、东关街(东段)街面、路面整治二期工程、名城运河佳园北苑工程。

2、工作内容

序号	项目名称	项目投资额 (万元)	成果内容	数量 (份)	备注
1	东关街西段街景改造与美化工程	约 1343	财务决算	2	
2	东关街(东段)街面、路面整治二期工程	约 3499	财务决算	2	
3	名城运河佳园北苑工程	约 41761	财务决算	2	小区

三、本项目招标控制价为: 6.8 万。

四、编制时间要求: 招标人提供资料后一个月。

五、招标方式: 邀请招标。

六、投标单位资质要求

1、具有审计执业资格的会计师事务所, 会计师事务所及相关注册会计师近三年内未受过行政处罚及行业通报批评。

2、会计师事务所资质等级不低于 2A, 注册会计师不少于 5 人;

3、近两年以来承担财务决算编制或审核业务（以合同（委托书）签订日期为准），至少两份。

4、在扬州本地有固定的办公场所。

七、招标文件发布信息、投标、开标有关信息

招标文件发布时间：2019年04月09日

投标文件接收截止时间：2019年04月16日下午3:00

投标文件接收地点：扬州市名城建设有限公司（扬州市文昌中路412号）五楼会议室

投标文件接收人：蔡静

开标时间：2019年04月16日下午3:00

开标地点：扬州市名城建设有限公司（扬州市文昌中路412号）五楼会议室

八、招标文件的澄清

1、投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于**2日内**以书面形式向招标人提出，招标人将以书面形式予以解答。

2、所有问题的解答，招标人将在收到疑问后**2日内**公布。由此而产生的对招标文件内容的修改，将作为招标文件的组成部分。如这些资料具有合同意义将并入将来的合同文件中。

九、招标文件的修改

1、在投标截止日期**2天前**，招标人都可能修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

2、为使投标人在编制投标文件时把修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

十、本次招标联系事项

联系人：蔡静

电话：0514-87338066 18652580190

邮箱：569830627@qq.com

地址：扬州市文昌中路412号五楼

扬州市名城建设有限公司

2019年04月09日

第二章 投标人须知

一、合格投标人

1、投标人应具有本项目生产、供应及实施能力，符合并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或者自然人。

2、投标人应遵守有关国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3、投标人应具有本招标文件规定资质并提供相应的资格证明文件。

二、招标文件构成

1、招标文件由招标文件目录所列内容组成。

2、投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

3、投标人不可以提交备选方案，否则，备选方案将被拒绝。招标人要求提交备选投标方案的除外。

三、招标文件的澄清、修改

1、任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间 2 日前，按照《招标公告》中的地址，将书面文件送达名城建设有限公司。名城建设有限公司对规定时间前收到的澄清要求，将以书面形式予以答复。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

2、在投标截止时间 2 日前任何时候，无论出于何种原因，名城建设有限公司均可对招标文件进行修改。

3、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

四、投标费用

1、投标人应承担所有与参加本次投标有关的费用，不论中标与否，名城建设有限公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、本项目招标不收取招标文件费用。

五、投标有效期

1、投标自开标之日起，30 天内投标有效。

2、在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，名城建设有限公司可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均以书面形式提交。

六、投标报价

投标单位根据项目情况，结合市场行情，考虑自身实际，**按项目分别合理报价**，总控制价 6.8 万元。

七、投标文件的组成

- 1、投标函(详见第七章)
- 2、授权委托书(详见第七章)
- 3、企业法人营业执照
- 4、资质证书复印件加盖红章
- 5、近两年来的类似业绩(需要提供合同复印件)
- 6、工期、质量承诺书。

八、投标文件份数和签署

1、投标人必须编制一份投标文件“正本”和前附表所要求份数的“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2、投标文件均应使用不能擦去的墨水书写或打印，由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签字。

3、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标文件的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应加盖法定代表人或其委托人印鉴。

九、投标文件的密封和标记

- 1、投标文件一正一副封装在一个标袋中。
- 2、封袋上应写明招标人名称和项目名称及投标人的名称。
- 3、必须在封袋上骑缝处加盖投标单位公章及其法定代表人或授权委托人印鉴。

十、投标截止时间

1、投标人应当在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

2、名城建设有限公司可以按照本文件规定通过修改招标文件适当推迟投标截止时间。在此情况下，受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

十一、投标人有下列情况之一的，将拒绝接收投标人的投标文件：

- 1、未按招标文件要求密封和标记的；

2、在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的等。

十二、投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知名城建设有限公司补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

2、投标人根据招标文件载明的标的招标项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

第三章 开标、评标办法、评分标准与废标条款

一、开标

- 1、开标由招标人主持，邀请所有投标人参加。
- 2、开标时，由招标人组成的评委检查标书密封情况，不符合密封要求的标书不得进入评标程序。

二、评标

评标由招标人组织的评标小组依法独立进行，任何人不得干预。

资格性、符合性审查合格后，比较投标报价，报价最低的单位中标。

三、定标

评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人因不可抗力提出不能履行合同，经招标人同意，排名第二的中标候选人可以确定为中标人。如第一中标人无故放弃中标的，该单位将被列入招标人的黑名单中，以后不得参加招标人其他任何项目的招标活动。

四、无效投标及废标

- 1、投标文件有下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：
 - (1)未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
 - (2)不具备招标文件中规定资格要求的；
 - (3)不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。
- 2、有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有投标人：
 - (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
 - (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3)投标人的报价超过了控制价的；

第四章 招标项目的技术要求

一、技术要求

项目竣工财务决算成果的内容,主要包括以下部分:(包含但不限于)

(一)基本建设项目竣工财务决算报表

主要有以下报表(可以添加):

- ① 、封面
- ② 、基本建设项目概况表
- ③ 、基本建设项目竣工财务决算表
- ④ 、基本建设项目交付使用资产总表
- ⑤ 、基本建设项目交付使用资产明细表
- ⑥ 、待摊投资明细表
- ⑦ 、待摊投资分配明细表
- ⑧、基本建设工程结算审核情况汇总表

(二)竣工财务决算说明书

主要包括以下内容(可以添加):

- ①、基本建设项目概况
- ②、会计账务的处理、财产物资清理及债权债务的清偿情况
- ③、基建结余资金等分配情况
- ④、主要技术经济指标的分析、计算情况
- ⑤、基本建设项目管理及决算中存在的问题、建议
- ⑥、决算与概算的差异和原因分析
- ⑦、需说明的其他事项

2、其他有关咨询服务工作。

第五章 合同条款(主要条款)

一、合同主要条款

发包人(全称): 扬州市名城建设有限公司

承包人(全称):

名城公司负责建设的多个工程项目,均已竣工验收合格。根据上级相关部门要求,同时为反应建设项目实际造价和投资效果,发包人采取邀标形式确定了财务决算编制单位,将几个项目的决算编制工作交由承包人实施。合同双方就拟实施的项目在协商一致的基础上,达成如下协议:

一、涉及的项目:

序号	项目名称	项目投资额(万元)	成果内容	数量(份)	备注
1	东关街西段街景改造与美化工程	约 1343	财务决算	2	
2	东关街(东段)街面、路面整治二期工程	约 3499	财务决算	2	
3	名城运河佳园北苑工程	约 41761	财务决算	2	小区

二、提供的竣工财务决算的内容(包含但不限于)

(一)基本建设项目竣工财务决算报表

主要有以下报表(可以添加):

- ①、封面
- ②、基本建设项目概况表
- ③、基本建设项目竣工财务决算表
- ④、基本建设项目交付使用资产总表
- ⑤、基本建设项目交付使用资产明细表
- ⑥、待摊投资明细表

⑦、待摊投资分配明细表

⑧、基本建设工程结算审核情况汇总表

(二)竣工财务决算说明书

主要包括以下内容（可以添加）：

①、基本建设项目概况

②、会计账务的处理、财产物资清理及债权债务的清偿情况

③、基建结余资金等分配情况

④、主要技术经济指标的分析、计算情况

⑤、基本建设项目管理及决算中存在的问题、建议

⑥、决算与概算的差异和原因分析

⑦、需说明的其他事项

三、合同价款及付款方式：

合同价款：（中标价）

付款方式：承包人提交经发包人认可的正式报告，并提供正式发票后 10 天内，发包人一次性付清对应项目的服务费。

四、项目编制时间和交付地点

项目完成时间按资料交接完成后 30 日历天内，交付地点由发包人指定。

五、发包人责任：

- 1、提供财务决算所需的财务资料和工程资料，做好答疑解释工作。
- 2、提供办公场地，做好保障协调工作。
- 3、决算编制期间甲方代表为：_____，负责协调对接工作事宜；

六、承包人责任：

- 1、按照国家规范标准进行财务决算编制，出具合格的编制报告；
- 2、收集、整理竣工项目资料，保证竣工决算的完整性；
- 3、清理、核对各项账目，保证竣工决算的正确性；
- 4、对执行业务过程中知悉的甲方商业秘密严加保密，发包人提供决算编制的所有资料

信息均使用于该项目决算本身，承包人不得对外泄露，做好保密工作；

5、按照约定时间完成编制业务，不得拖延期限，在规定时间内出具编制报告。

七、合同生效及其它

合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执叁份。

二、合同签订时间

确定中标单位后三个工作日内签订合同。

第六章 投标邀请函

投标邀请函

致：_____

因项目建设需要，我方拟就 东关街西段街景改造与美化工程等三个工程项目竣工财务决算编制服务 项目进行招标，现邀请并欢迎贵方依据其取得的相关资质，就上述项目的服务提交密封的、有竞争性的、唯一且确定的投标文件。并预祝竞标成功。

本招标项目根据相关规定，由 扬州市名城建设有限公司 单独招标。

一、招标范围：东关街西段街景改造与美化工程等三个工程项目竣工财务决算编制

二、招标方式：邀请招标

三、获取招标文件时间：2019年04月09日

四、获取招标文件方式：扬州市名城建设有限公司网站 <http://www.yzmcjs.com>

五、投标截止时间2019年04月16日下午 15:00 前（无论以何种方式投递，均以投标文件送达我公司联系人为准）。开标时间：2019年04月16日

六、投标确认函：

➤ 投标人在收到招标人发出的投标邀请函后 6 日（2019 年 4 月 9 日前）内将投标确认函递交至招标人指定地点，并在投标确认函中明确是否愿意参加本次投标活动。

➤ 投标确认函中还应包含：法人证明、授权人委托书及授权人身份证复印件。

➤ 投标确认函格式见附件。

七、开标地点：扬州市名城建设有限公司五楼会议室

八、投标确认函递交地址：扬州市名城建设有限公司总工室

联系方式：

➤ 联系人：蔡静；

➤ 电 话：18652580190；传 真：0514-87330750；

➤ E-mail：569830627@qq.com

招标方：

2019年04月03日

第七章 投标文件格式

投标确认函

致(招标方名称): 扬州市名城建设有限公司

贵方所发的 东关街西段街景改造与美化工程等三个工程项目竣工财务决算编制服务 项目投标邀请我方已悉收。我方将参加贵公司于 2019 年 04 月 16 日开标的编号为 YZMCJSZZ-201904 的 _____ 项目的投标。我方将委托 _____ (职务、姓名) 全权负责此次活动。特发函确认。

_____ (单位公章)

年 月 日

附:

投标单位联系表

单位名称			
单位地址			
法定代表人		邮 编	
单位电话		传真号码	
项目联系人			
联系人电话		联系人手机	

备注:

- 1、请准备参与本项目投标的供应商如实填写(以上信息均为必填内容)后传真至我公司(传真号码:0514-87330750)。
- 2、因投标人填写有误,造成以上信息资料的不实将由投标人承担责任。
- 3、附件: 法人授权委托书、法人代表证明、授权人身份证复印件

二、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 _____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标人）的_____工程的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：

性别：

年龄：

身份证号码：

部门：

法定代表人：（签字或盖章）

投标人：（盖章）

日期：____年____月____日